

## Préaccord de stage Première Bac Pro CIEL

Ce document permettra à l'établissement d'établir **les 3 exemplaires de la convention de stage** qui sera à compléter par l'entreprise (signature et horaire), la famille (signature) et l'établissement (signature) un exemplaire étant destinée à chaque signataire).

Si vous acceptez que ..... effectue sa période de formation au sein de votre entreprise, merci de remplir cette fiche afin qu'une convention de stage puisse être établie par notre établissement.

**ENTREPRISE**

**Dénomination sociale de l'entreprise :**

.....  
 .....

**Adresse du siège social :**

.....  
 .....

**Tel :** .....

**e-mail :** .....

**Adresse du lieu de stage (si différente)**

.....  
 .....

**Tel :** .....

**Secteur d'activité**

.....

**Tuteur de stage**

Nom - Prénom: .....

Fonction: .....

N° de tel : .....

**Activités proposées à l'élève durant le stage :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**STAGIAIRE**

**Nom - Prénom :** .....

**Age :** ..... **Date de naissance :** .....

**Adresse :** .....

.....

**Tel :** .....

**e-mail :** .....

**PROFESSEUR REFERENT**

Prof.Principal : **M. Alix BOUFFLERS**

**e-mail :** [aboufflers@st-charles.eu](mailto:aboufflers@st-charles.eu)

**CHEF D'ETABLISSEMENT**

M. Georges DESPIERRE

DDF : Mme Isabelle MOURLON

**Tel :** 04 72 01 89 94

**MAIL :** [imourlon@st-charles.eu](mailto:imourlon@st-charles.eu)

**Horaires du stagiaire (35h par semaine)**

	MATIN		APRÈS-MIDI	
<b>Lundi</b>	de	à	de	à
<b>Mardi</b>	de	à	de	à
<b>Mercredi</b>	de	à	de	à
<b>Judi</b>	de	à	de	à
<b>Vendredi</b>	de	à	de	à
<b>Samedi</b>	de	à	de	à
<b>TOTAL</b>				

**TOTAL des horaires de la semaine :**

**Conditions de travail particulières (déplacements, machines à risques, ...) :**

.....

Je soussigné ..... agissant en qualité de .....

accepte que le jeune ..... effectue sa période de formation au sein de mon entreprise du :

**PFMP1 :** du 04/01/2027 au 23/01/2027 – 3 semaines et / ou **PFMP 2** du 03/05/2027 au 05/06/2027 – 5 semaines

**Date :**

**Signature :**

**Cachet de l'entreprise :**

**Activités professionnelles proposées à l'élève durant le stage : (cocher la/les cases)**

Pôles d'activités	Activités professionnelles	Cocher
<b>RÉALISATION ET MAINTENANCE DE PRODUITS ÉLECTRONIQUES</b>	Activité E1 – Étude et conception de produits électroniques	
	Activité E2 – Tests et essais	
	Activité E3 – Production et assemblage d'ensembles électroniques	
	Activité E4 – Intégration matérielle et logicielle	
	Activité E5 – Maintenance et réparation de produits électroniques	
<b>MISE EN ŒUVRE DE RÉSEAUX INFORMATIQUES</b>	Activité R1 – Accompagnement du client	
	Activité R2 – Installation et qualification	
	Activité R3 – Exploitation et maintien en condition opérationnelle	
	Activité R5 – Maintenance des réseaux informatiques	
<b>VALORISATION DE LA DONNÉE ET CYBERSÉCURITÉ</b>	Activité D1 – Élaboration et appropriation d'un cahier des charges	
	Activité D2 – Développement et validation de solutions logicielles	
	Activité D3 – Gestion d'incidents	